

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 г. Туймазы
муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО

Управляющим советом
МАОУ СОШ №1 г. Туймазы
Протокол № 2 от 30.09.2020

РАССМОТРЕНО

Общешкольным родительским комитетом
Протокол № 2 от 30.09.2020

РАССМОТРЕНО

Советом учащихся
Протокол № 2 от 30.09.2020

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ СОШ №1 г. Туймазы
Боронников И.Е.
Приказ № 153 от 01.10.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема граждан для обучения в МАОУ СОШ №1 г. Туймазы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет правила приема граждан для обучения в МАОУ СОШ №1 г. Туймазы.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МАОУ СОШ №1 г. Туймазы (далее - ОУ).
- 1.3. Прием в ОУ проводится в соответствии с действующим законодательством РФ и РБ в сфере образования. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, изучаемых родных языках из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.4. Территория за ОУ закрепляется Постановлением Главы Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан.
- 1.5. С целью проведения организованного приема, ОУ не позднее 10 дней с момента издания Постановления о закреплённой территории размещает на информационном стенде, официальном сайте ОУ, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2. Информирование о правилах приема в ОУ

- 2.1. Информирование о правилах приема учащихся в ОУ осуществляется директором и работниками ОУ.
- 2.2. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты ОУ содержится на информационном стенде ОУ в доступном для граждан месте и на официальном сайте ОУ.
- 2.3. Информирование граждан о правилах приема учащихся в ОУ, графике работы ОУ и контактные телефоны Управления образования Администрации муниципального района Туймазинский район РБ осуществляется:
 - с использованием средств телефонной связи и электронной почты,
 - при личном обращении граждан,
 - посредством размещения информации в сети Интернет, на официальных стендах ОУ.
- 2.4. Информирование о ходе зачисления осуществляется при личном контакте с заявителями.

3. Прием и регистрация документов для зачисления в ОУ

3.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является: личное обращение гражданина в ОУ с предоставлением необходимых для зачисления документов; регистрация заявления о зачислении ребенка в ОУ в электронной форме с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования (при наличии возможности) с последующим личным обращением граждан в ОУ с предоставлением необходимых для зачисления документов.

3.2. Прием детей в 1 класс осуществляется на основании следующих документов при предъявлении паспорта одного из родителей (законного представителя):

- а) заявление о приеме на имя директора ОУ (Приложение 1);
- б) оригинал и ксерокопия «Свидетельства о рождении» или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
- в) оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства;
- г) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей (законных представителей)).

3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для зачисления ребенка на обучение по адаптированным образовательным программам;
документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места в ОУ (при приеме на свободные места лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории);
иные документы.

3.5. Зачисление граждан, не достигших школьного возраста шести лет и шести месяцев и позднее 8 лет на 1 сентября текущего года, осуществляется при наличии разрешения Учредителя.

3.6. Прием учащихся во 2-11 классы осуществляется на основании следующих документов при предъявлении паспорта одного из родителей (законного представителя):

- заявления о приеме на имя директора ОУ;
- выписки с текущими оценками по всем предметам, заверенной печатью ОУ (при поступлении в ОУ в течение учебного года);
- личного дела учащегося;
- документа государственного образца об основном общем образовании (для лиц, окончивших 9 класс);
- медицинской карты учащегося (по усмотрению родителей (законных представителей));

Комплектование 1 и 10 классов осуществляется не позднее 31 августа текущего года.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в «Журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МАОУ СОШ №1 г.Туймазы» должностным лицом, ответственным за прием документов (Приложение 2).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка-уведомление в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ СОШ №1 г.Туймазы, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ (Приложение 3).

3.8. Родители (законные представители) могут подать заявление о зачислении ребенка в ОУ в электронной форме

через портал: <https://gosuslugi.bashkortostan.ru/>;

либо через портал: <https://complect.edu-rb.ru> (видео-инструкция находится на портале).

Заявление, поданное в электронной форме, обеспечивает предварительную регистрацию в электронной очереди. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме родители (законные представители) ребенка обращаются в ОУ с документами, указанными в настоящем Положении, в целях подтверждения права на зачисление ребенка в ОУ.

При предъявлении родителями (законными представителями) документов должностным лицом ОУ, ответственным за прием документов, осуществляется регистрация заявления в

«Журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МАОУ СОШ №1 г.Туймазы» с указанием даты подачи заявления в электронной форме. Предварительная регистрация аннулируется, если родители (законные представители) не обратились с документами в ОУ в установленный срок.

3.9. В заявлении о приеме ребенка в ОУ, в том числе через информационно – коммуникационные системы общего пользования, фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МАОУ СОШ №1 г.Туймазы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными и адаптированными образовательными программами, реализуемыми МАОУ СОШ №1 г.Туймазы, правами и обязанностями обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4. Сроки приема граждан в ОУ

4.1. Прием заявлений (документов) на зачисление детей в первый класс ОУ осуществляется в два этапа:

- для лиц, проживающих на закрепленной территории (далее – закрепленные лица), прием заявлений и документов осуществляется с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями решается судом.

- для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.2. Закрепляется преимущественное право приема на обучение детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства в ОУ, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

ОУ, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

4.3. Прием заявлений на зачисление ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется в соответствии с графиком работы ОУ.

5. Зачисление в ОУ

5.1. Зачисление в ОУ оформляется приказом руководителя ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.2. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде ОУ в день его издания.

5.3. Отказано в зачислении в ОУ может быть только по причине отсутствия свободных мест.

5.4. В случае отказа в зачислении в ОУ родители (законные представители) обращаются для решения вопроса об устройстве ребенка в другое ОУ, в Управление образования Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан.

5.5. Прием в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5.6. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы и заключается договор об образовании (Приложение №4).